

세종대학교 산업대학원

2026학년도 후기 편입생 모집요강



대학원 소개	세종대학교 산업대학원 http://gsi.sejong.ac.kr -원격대학원 (100% 온라인 강의로 정규 석사학위 취득) -교육부 승인 정규 대학원 -세종대학교 특수대학원 - 창업센터에서 창업 활성화 지원		
모집 학기	2026학년도 후기 (2026년 9월 입학)		
모집 학과 및 인원	석사과정 00명 (4개 학과) -호텔관광외식경영학과 (호텔관광경영전공, 외식경영전공, 항공서비스전공) -부동산시용합학과 (부동산학전공, 부동산시전공) -유통물류경영학과 -스포츠산업학과 (스포츠산업전공, 스포츠헬스케어재활전공, 태권도전공)	*수여학위명: 호텔관광외식경영학석사 부동산시용합학석사 유통물류경영학석사 스포츠산업학석사 - 세부전공은 세부전공표기	
지원 자격	가. 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득하고, 대학원에서 1학기 이상을 이수하여 6학점 이상을 취득한 자 또는 2026년 8월 취득예정자 나. 기타 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자 다. 외국인의 경우, TOPIK 4급 이상 취득자 1) 외국에서 받은 학위의 경우, 본 대학원에서 요구하는 추가서류가 있을 수 있으며, 영어권 학교의 증명서가 아닐 시에는 국문으로 번역된 공증서류(졸업증명서, 성적증명서)를 제출함 2) 외국인의 경우, 반드시 산업대학원 교학과로 연락(02-3408-3704, gsi@sejong.ac.kr)하여 안내받기 바람 3) 통신 및 우편 등의 방법으로 학습하는 비인가 (외국)대학 졸업자는 지원 자격 미달임		
전형 방법	서류전형(면접 미 실시) - 평가기준 : 출신학교 성적, 연구계획서(자기소개, 학업계획 및 전공지식 등) 등		
입시 일정 (1차)	일 정	기 간	전형 및 합격자 발표
	원서접수 기간	2026.04.06.(월) ~ 04.13.(월) 오후 5시 까지	전형일 2026.04.22.(수)
	서류제출 기간	2026.04.06.(월) ~ 04.14.(화) 오후 5시 까지	
	등록예치금 납부기간	2026.05.04.(월) ~ 05.06.(수) 오후 4시 까지 <은행영업일만 납부 가능 / 토일 제외>	합격자 발표일 2026.05.04.(월)
	등록금 본등록	2026.08.10(월) ~ 08.14(금) 오후 4시 까지	
입시 일정 (2차)	일 정	기 간	전형 및 합격자 발표
	원서접수 기간	2026.05.11.(월) ~ 05.18.(월) 오후 5시 까지	전형일 2026.05.27.(수)
	서류제출 기간	2026.05.11.(월) ~ 05.19.(화) 오후 5시 까지	
	등록예치금 납부기간	2026.06.08.(월) ~ 06.10.(수) 오후 4시 까지 <은행영업일만 납부 가능 / 토일 제외>	합격자 발표일 2026.06.08.(월)
	등록금 본등록	2026.08.10(월) ~ 08.14(금) 오후 4시 까지	
입시 일정 (3차)	일 정	기 간	전형 및 합격자 발표
	원서접수 기간	2026.06.22.(월) ~ 06.29.(월) 오후 5시 까지	전형일 2026.07.08.(수)
	서류제출 기간	2026.06.22.(월) ~ 06.30.(화) 오후 5시 까지	
	등록예치금 납부기간	2026.07.20.(월) ~ 07.22.(수) 오후 4시 까지 <은행영업일만 납부 가능 / 토일 제외>	합격자 발표일 2026.07.20.(월)
	등록금 본등록	2026.08.10(월) ~ 08.14(금) 오후 4시 까지	

<p>제출 서류</p>	<p>가. 입학원서, 부분(사진은 원서/부분 모두 부착) 나. 연구계획서, 학력조회 동의서(전형료 결제 후 양식을 다운로드하여 작성) 다. 학점인정 신청서(전형료 결제 후 양식을 다운로드하여 작성) 라. 출신대학 졸업증명서(학사학위등록번호 기재) 또는 졸업예정증명서 마. 출신대학 성적증명서(반드시 백분율 기재) 바. 출신대학원 성적증명서(수학 학기 표기) 사. 재직증명서 또는 경력증명서, 취득 자격증 확인서(사본) / 해당자에 한함 아. <u>외국인은 반드시 TOPIK 4급 이상의 자격증 취득자(담당교수의 수학능력확인서로 대체)로 자격증 원본과 국내거주 외국인 지원자는 외국인등록증 또는 여권 사본을 제출</u> * 수험표는 제출하지 않음 * 전적대학(전문대 등)이 있을 경우, 관련서류(졸업증명서)를 제출함 * 각종 증명서(졸업, 성적, 경력 등)는 <u>제출일 기준 3개월 내의 것으로</u> 발급 받아 제출함</p>
<p>외국대학출신자 추가제출 서류</p>	<p>가. 외국대학출신 지원자 1) 해외대학 출신자의 경우 반드시 UNESCO 산하의 IAU(International Association of Universities)에서 "List of Universities of the World"를 확인하여 본인의 학위취득 대학이 해당 리스트에 등재되어 있는지를 확인하여야 합니다. 만약, 학위취득 대학이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문명칭이 다른 경우 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 제출하여야 합니다.(미제출시 결국으로 불합격 처리됩니다. https://www.whed.net/home.php => List of Universities of the World 확인) 2) 출신 대학에 대한 인가확인서 : 주한 외국 대사관 또는 영사관 발급</p> <p>나. 외국대학의 증명서는 영문 증명 제출을 원칙으로 하며, 번역문을 공증하여 첨부하여야 함.</p> <p>다. 중국에서 학위를 취득한 자 추가제출 서류0 ① 'Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate (http://www.chsi.com.cn/xlrz/)' - 中國高等教育学历查詢報告(영문 또는 중문): http://www.chsi.com.cn의 学历网上查詢 참고 - 인터넷으로 본인의 학위 조회 가능여부를 테스트 한 후 출력하여 서류 하단에 報告编号 기재 후 제출 ② 'CREDENTIALS REPORT' - 认证报告(영문): http://www.cdgdc.edu.cn 참고 ※ 중국 소재 대학에서 학위를 취득한 지원자는 ①, ② 문서 중 한 가지를 선택하여 반드시 제출 (미제출 시 입학자격 미달자로 판단하여 최종 불합격 처리될 수 있음)</p>
<p>원서 접수 방법</p>	<p>*원서접수 방법: 인터넷 접수 -산업대학원 홈페이지[http://gsi.sejong.ac.kr] 접속 → 인터넷 원서접수[www.jinhakapply.com] 접속 → 회원가입 → 입학원서 작성 → 전형료(55,000원) 납부 → 학업계획서 다운로드 후 작성 → 입학원서 및 부분 출력 + 사진 부착 + 제출서류(학업계획서, 졸업/성적증명서 등)와 함께 산업대학원 교학과로 송부(등기우편 또는 직접 방문하여 제출)</p> <p>*전형료 및 수수료 -전형료 50,000원 + 인터넷접수 수수료: 5,000원 -납부방법 : 원서접수사이트 내에서 신용카드/온라인계좌이체/핸드폰으로 결제가 가능하며, 전형료가 결제되어야 원서접수 완료 및 학업계획서 다운로드가 가능함</p>
<p>유의 사항</p>	<p>-유학비자 발급은 대한민국의 법무부 출입국관리사무소의 규정과 지침에 따름. -입학지원서의 잘못된 기재 및 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 입학자격 미달 또는 부정한 방법으로 합격/입학한 사실이 확인될 경우 입학취소를 할 수 있음. (제출서류 및 전형료는 반환하지 않음)</p>

<양식 1> 모든 지원자가 작성하여 제출합니다.

연구 계획서

지원학과		
전공		
성명	한글	
	한자	
	영문	

학위 과정	<input checked="" type="checkbox"/> 석사
	<input type="checkbox"/> 박사
	<input type="checkbox"/> 석·박사통합과정
	<input type="checkbox"/> 학과간협동과정

- 진학 후의 학업에 대한 계획을 아래에 기술하십시오.
<항목은 예를 들어 자기소개, 진학동기, 미래의 연구계획 등>
- 기술하는 항(項)마다 그 첫머리에 항목명을 적고 굵은 선으로 밑줄을 긋도록 하며, 항(項)사이
한 칸을 띄우십시오.

※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

학 력 조 회 동 의 서

INFORMED CONSENT DOCUMENT

본인은 세종대학교에 학위취득 여부와 성적에 대한 조회 권한을 부여하며, 세종대학교가 실시하는 학력 조회 절차에 동의합니다.

The purpose of this document is to give consent to Sejong University to access my academic records. I fully understand the explanation provided to me.

Written by applicant (지원자가 기록)	
Institution (University) 학교명	
Type of Degree 취득학위	Bachelor <input type="checkbox"/> , 석사학위 Master <input type="checkbox"/>
Major Course of Study 학과/전공	
Student Name 지원자성명 *(해외대학 출신자의 경우 학교에 등록된 본인이름)	_____성 _____이름 (Family Name) (Given Name)
Student ID No 학번	
Date of birth 생년월일	_____년 (YYYY) / ____월(/MM) / ____일/(DD)
Date of admission(transfer from another school)입학일자	_____년 (YYYY) / ____월(/MM) / ____일/(DD)
Date of graduation(transfer to another school)졸업일자	_____년 (YYYY) / ____월(/MM) / ____일/(DD)
Signature of Subject, Date 지원자 서명 및 작성일자 _____ 지원자 서명(Signature of Subject) Date 작성일자 _____ 년 (YYYY) / 월(/MM) / 일/(DD)	
* 해외대학 출신자만 작성합니다.	Name of office :
학력조회 담당부서명 및 연락처, 이메일 Office name in charge of verification / Phone No. / FAX No. /Email	Phone: _____ FAX : _____ Email : _____

Sejong University, Graduate School of Industry
05006 209, Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
TEL : +82-2-3408-3704 FAX : +82-2-3408-3702
E-mail : gsi@sejong.ac.kr <http://gsi.sejong.ac.kr>

학 점 인 정 신 청 서(편입)

과 정		학 과		출신대학원	
성 명		생년월일		학 번	
전 화	자택	핸 드 폰		E-mail	
	직장				

아래와 같이 학점인정을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

이 수 과 목				인 정 신 청 과 목		
과목명	이수연도/학기	학 점	성 적	과목명	학점	성적
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
				합계		

관련규정

대학원 학칙 제39조(편입학생의 학점인정) ① 편입학생에 대하여는 전적대학원에서 이수한 교과목 및 취득학점은 별도로 정한 기준에 따라 본 대학원의 개설교과목과 같거나 유사한 과목에 한하여 인정하고 잔여과정을 이수하게 한다.

② 편입학생의 지원학기별 학점인정에 관한 사항은 따로 정한다.

대학원 학칙시행세칙 제39조(편입학자의 학점인정) ① 편입학자가 전적대학원에서 이수한 학점은 소속 학과장(주임교수)의 심사와 대학원장의 승인을 받아 다음의 범위 안에서 인정할 수 있다. 단, 본 대학원의 개설교과목과 같거나 유사한 과목에 한하여 인정한다.

- 특수대학원 석사학위과정 : 2학기(6학점), 3학기(12학점)

첨 부 : 성적증명서 1부

2 0 년 월 일

신 청 인 _____ (인)

지도교수 _____ (인)

학 과 장 _____ (인)
(주임교수)

산업대학원장 귀하