세종대학교 산업대학원

2026학년도 전기 신입생 모집요강

<table>
<tr><td>대학원 소개</td><td colspan="2">세종대학교 산업대학원 http://gsi.sejong.ac.kr
-원격대학원 (100% 온라인 강의로 정규 석사학위 취득)
-교육부 승인 정규 대학원
-세종대학교 특수대학원 – 창업센터에서 창업 활성화 지원</td></tr>
<tr><td>모집 학기</td><td colspan="2">2026학년도 전기 (2026년 3월 입학)</td></tr>
<tr><td>모집 학과
및 인원</td><td>석사과정
총 120명
(4개 학과)
-호텔관광외식경영학과
(호텔관광경영전공, 외식경영전공, 항공서비스전공)
-부동산AI융합학과
(부동산학전공, 부동산AI전공)
-유통물류경영학과
-스포츠산업학과
(스포츠산업전공, 스포츠헬스케어재활전공, 태권도전공)</td><td>*수여학위명:
호텔관광외식경영학석사
부동산AI융합학석사
유통물류경영학석사
스포츠산업학석사
- 세부전공은 세부전공표기</td></tr>
<tr><td>지원 자격</td><td colspan="2">가. 국내・외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월 취득예정자
나. 기타 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자
다. 외국인의 경우, TOPIK 4급 이상 취득자
1) 외국에서 받은 학위의 경우, 본 대학원에서 요구하는 추가서류가 있을 수 있으며, 영어권 학교의 증명서가 아닐 시에는 국문으로 번역된 공증서류(졸업증명서, 성적증명서)를 제출함
2) 외국인의 경우, 반드시 산업대학원 교학과로 연락(02-3408-3704, gsi@sejong.ac.kr)하여 안내받기 바람
3) 통신 및 우편 등의 방법으로 학습하는 비인가 (외국)대학 졸업자는 지원자격 미달임</td></tr>
<tr><td>전형 방법</td><td colspan="2">서류전형(면접 미실시)
- 평가기준 : 출신학교 성적, 연구계획서(자기소개, 학업계획 및 전공지식 등) 등</td></tr>
<tr><td>입시 일정
(1차)</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>일 정</th><th>기 간</th><th>전형 및 합격자 발표</th></tr>
<tr><td>원서접수 기간</td><td>2025.10.13.(월) ~ 10.20.(월) 오후 5시까지</td><td rowspan="2">전형일 2025.10.29.(수)</td></tr>
<tr><td>서류제출 기간</td><td>2025.10.13.(월) ~ 10.21.(화) 오후 5시까지</td></tr>
<tr><td>등록예치금 납부기간</td><td>2025.11.10.(월) ~ 11.12.(수) 오후 4시까지
<은행영업일만 납부 가능 / 토일 제외></td><td>합격자 발표일 2025.11.10.(월)</td></tr>
<tr><td>등록금 본등록</td><td colspan="2">2026.02.09.(월) ~ 02.13(금) 오후 4시까지</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>입시 일정
(2차)</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>일 정</th><th>기 간</th><th>전형 및 합격자 발표</th></tr>
<tr><td>원서접수 기간</td><td>2025.11.17.(월) ~ 11.24.(월) 오후 5시까지</td><td rowspan="2">전형일 2025.12.03.(수)</td></tr>
<tr><td>서류제출 기간</td><td>2025.11.17.(월) ~ 11.25.(화) 오후 5시까지</td></tr>
<tr><td>등록예치금 납부기간</td><td>2025.12.15.(월) ~ 12.17.(수) 오후 4시까지
<은행영업일만 납부 가능 / 토일 제외></td><td>합격자 발표일 2025.12.15.(월)</td></tr>
<tr><td>등록금 본등록</td><td colspan="2">2026.02.09.(월) ~ 02.13(금) 오후 4시까지</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>입시 일정
(3차)</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>일 정</th><th>기 간</th><th>전형 및 합격자 발표</th></tr>
<tr><td>원서접수 기간</td><td>2025.12.22.(월) ~ 12.29.(월) 오후 5시까지</td><td rowspan="2">전형일 2026.01.07.(수)</td></tr>
<tr><td>서류제출 기간</td><td>2025.12.22.(월) ~ 12.30.(화) 오후 5시까지</td></tr>
<tr><td>등록예치금 납부기간</td><td>2026.01.19.(월) ~ 01.21.(수) 오후 4시까지
<은행영업일만 납부 가능 / 토일 제외></td><td>합격자 발표일 2026.01.19.(월)</td></tr>
<tr><td>등록금 본등록</td><td colspan="2">2026.02.09.(월) ~ 02.13(금) 오후 4시까지</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

제출서류	**가. 입학원서, 부본(사진은 원서/부본 모두 부착)** **나. 연구계획서, 학력조회 동의서(전형료 결제 후 양식을 다운로드하여 작성)** **다. 출신대학 졸업증명서(학사학위등록번호 기재) 또는 졸업예정증명서** **라. 출신대학 성적증명서** **마. 재직증명서 또는 경력증명서, 취득 자격증 확인서(사본) / 해당자에 한함** **바. 외국인은 반드시 TOPIK 4급 이상의 자격증 취득자(담당교수의 수학능력확인서로 대체)로 자격증 원본과 국내거주 외국인 지원자는 외국인등록증 또는 여권 사본을 제출** * 수험표는 제출하지 않음 * 전적대학(전문대 등)이 있을 경우, 관련서류(졸업증명서)를 제출함 * 각종 증명서(졸업, 성적, 경력 등)는 **제출일 기준 3개월 내의 것**으로 발급 받아 제출함
외국대학출신자 추가제출 서류	**가. 외국대학출신 지원자** 1) 해외대학 출신자의 경우 반드시 UNESCO 산하의 IAU(International Association of Universities) 에서 "List of Universities of the World"를 확인하여 본인의 학위취득 대학이 해당 리스트에 등재되어 있는 지를 확인하여야 합니다. 만약, 학위취득 대학이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다른 경우 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 제출하여야 합니다.(미제출시 결격으로 불합격 처리됩니다. http://www.iau-aiu.net/content/list-heis => List of Universities of the World 확인) 2) 출신 대학에 대한 인가확인서 : 주한 외국 대사관 또는 영사관 발급 **나. 외국대학의 증명서는 영문 증명 제출을 원칙으로 하며, 번역문을 공증하여 첨부하여야 함.** **다. 중국에서 학위를 취득한 자 추가제출 서류** ① 'Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate (http://www.chsi.com.cn/xlrz/)' - 中國高等教育学历查詢報告(영문 또는 중문): http://www.chsi.com.cn의 学历网上查询 참고 - 인터넷으로 본인의 학위 조회 가능여부를 테스트 한 후 출력하여 서류 하단에 报告编号 기재 후 제출 ② 'CREDENTIALS REPORT' - 认证报告(영문): http://www.cdgdc.edu.cn 참고 ※ 중국 소재 대학에서 학위를 취득한 지원자는 ①, ② 문서 중 한 가지를 선택하여 반드시 제출 (미제출 시 입학자격 미달자로 판단하여 최종 불합격 처리될 수 있음)
원서 접수 방법	***원서접수 방법:** 인터넷 접수 -산업대학원 홈페이지[http://gsi.sejong.ac.kr] 접속 → 인터넷 원서접수[www.jinhakapply.com] 접속 → 회원가입 → 입학원서 작성 → 전형료(55,000원) 납부 → 학업계획서 다운로드 후 작성 → 입학원서 및 부본 출력 + 사진 부착 + 제출서류(학업계획서, 졸업/성적증명서 등)와 함께 산업대학원 교학과로 송부(등기우편 또는 직접 방문하여 제출) ***전형료 및 수수료** -전형료 50,000원 + 인터넷접수 수수료: 5,000원 -납부방법 : 원서접수사이트 내에서 신용카드/온라인계좌이체/핸드폰으로 결제가 가능하며, 전형료가 결제되어야 원서접수 완료 및 학업계획서 다운로드가 가능함
유의 사항	-유학비자 발급은 대한민국의 법무부 출입국관리사무소의 규정과 지침에 따름. -입학지원서의 잘못된 기재 및 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 입학자격 미달 또는 부정한 방법으로 합격/입학한 사실이 확인될 경우 입학을 취소할 수 있음. (제출서류 및 전형료는 반환하지 않음)

<양식1> 모든 지원자가 작성하여 제출합니다.

연 구 계 획 서

지원학과		
전 공		
성 명	한 글	
	한 자	
	영 문	

학위 과정	
	■ 석 사
	□ 박 사
	□ 석・박사통합과정
	□ 학과간협동과정

・진학 후의 학업에 대한 계획을 아래에 기술하십시오.
<항목은 예를 들어 자기소개, 진학동기, 미래의 연구계획 등>
・기술하는 항(項)마다 그 첫머리에 항목명을 적고 굵은 선으로 밑줄을 긋도록 하며, 항(項)사이에 한 칸을 띄우십시오.

※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

<양식2> 자필로 작성하여 제출합니다.국내 대학(원) 출신자만 작성하시기 바랍니다.

학 력 조 회 동 의 서

INFORMED CONSENT DOCUMENT

본인은 세종대학교에 학위취득 여부와 성적에 대한 조회 권한을 부여하며, 세종대학교가 실시하는 학력 조회 절차에 동의합니다.

The purpose of this document is to give consent to Sejong University to access my academic records. I fully understand the explanation provided to me.

Written by applicant (지원자가 기록)	
Institution (University) 학교명	
Type of Degree 취득학위	Bachelor ☐ , 석사학위 Master ☐
Major Course of Study 학과/전공	
Student Name 지원자성명 *(해외대학 출신자의 경우 학교에 등록된 본인이름)	_____성 _____이름 (Family Name) (Given Name)
Student ID No 학번	
Date of birth 생년월일	_____년 (YYYY) / ____월(/MM) / ____일/(DD)
Date of admission(transfer from another school)입학일자	_____년 (YYYY) / ____월(/MM) / ____일/(DD)
Date of graduation(transfer to another school)졸업일자	_____년 (YYYY) / ____월(/MM) / ____일/(DD)
Signature of Subject, Date 지원자 서명 및 작성일자 _____지원자 서명(Signature of Subject) Date 작성일자 _____ 년 (YYYY) / 월(/MM) / 일/(DD)	
* 해외대학 출신자만 작성합니다. 학력조회 담당부서명 및 연락처, 이메일 Office name in charge of verification / Phone No. / FAX No. /Email	Name of office : Phone: FAX : Email :

Sejong University, Graduate School of Industry

05006 209, Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea

TEL : +82-2-3408-3704 FAX : +82-2-3408-3702

E-mail : gsi@sejong.ac.kr http://gsi.sejong.ac.kr

<양식3> 외국 대학(원) 출신자는 학력조회 확인서를 반드시 작성하시기 바랍니다.

학력조회 확인서

(Student Verification Information)

유의사항(Notice)
1. 외국대학에서 수학한 지원자는 필수로 제출해야 합니다. (This form is mandatory for applicants who graduated from college or university in foreign countries.) 2. 반드시 영어로 기재하세요(Please make sure to fill out in English.) 3. 이 문서를 수기로 작성하지 마시고 워드로 작성하십시오. (Please do not handwrite. Please type.) 4. 대한민국에서 학교를 졸업한 외국인 학생은 작성할 필요가 없습니다. (Students who have graduated university in Korea don't have to submit this form.) 5. 기재한 정보가 허위로 판명될 경우 모든 책임은 학생에게 있습니다. (Information should be true. If not, student should be responsible for disadvantages from providing wrong information.)

지원자 정보(Applicant Information)	
성명(한글/영문) Name of Applicant	(Korean/English)
생년월일 Date of Birth	
지원학과 Department	

출신학교 정보(Academic Information)	
졸업학교명 Name of Institution Graduated	
학위번호 혹은 학번 Degree no. or Student ID no.	
졸업학교주소 Address of Institution Graduated	
학위종류 Name of Degree	☐학부(Bachelor's Degree) ☐석사(Master's Degree) ☐박사(Doctor's Degree)
이수전공 Major	
졸업(예정)일자 Date of (Expected) Graduation	
재학기간 및 등록학기 Period of Attendance	재학기간: 년 월 ~ 년 월, 총 ( )학기 이수 (Year/MM) ~ (Year/MM), Total ( ) semesters completed
졸업학교 홈페이지 주소 Website of Institution Graduated	
학력조회 담당부서 Office in Charge	
학력조회 담당자 성명 Name of Staff in Charge	
학력조회 담당자 전화번호 Phone No. of Staff in Charge	
학력조회 담당자 팩스번호 Fax No. of Staff in Charge	
담당자 E-mail E-mail of Staff in Charge	

년 월 일
(Year/MM/DD)

지원자: _____(확인)
Applicant' name signature

<양식4> 외국 대학(원) 출신자만 작성하시기 바랍니다.

LETTER OF CONSENT For verification of educational record

SEJONG UNIVERSITY
209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu Seoul 05006, Korea
Tel:+82-2-3408-3704 Fax:+82-2-3408-3702 e-mail: gsi@sejong.ac.kr http://gsi.sejong.ac.kr

To whom it may concern: *(해외학교에 등록된 지원자이름)

We are pleased to have the following individual, _____, who transferred from your school, studying here at Sejong University. Your answers to the following questions are appreciated and will be held in strict confidence. For your reference, please see the student's Letter of Agreement.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you in advance.

SEJONG UNIVERSITY. INDUSTRIAL GRADUATE SCHOOL

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I have applied to Sejong University in Seoul, Korea and agreed to allow Sejong University to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance to Sejong University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)		**Verified by previously attended school** (해외 학교 담당자가 기록)	
Date of birth	Month - Day - Year	☐ **Correct**	☐ **Incorrect**
Date of admission (transfer from another school)	Month - Day - Year	☐ **Correct**	☐ **Incorrect**
Date of graduation (transfer to another school)	Month - Day - Year	☐ **Correct**	☐ **Incorrect**
Cumulative Credits Earned		☐ **Correct**	☐ **Incorrect**
Credits for Graduation Requirements		☐ **Correct**	☐ **Incorrect**
Name and Signature		**Additional comments**	
Date		**Signature and Title**	

<양식5> 부모가 한국인인 외국국적 지원만 작성하시기 바랍니다.

석사과정 지원자격 확인서

성 명		생년월일		지원과정	석 사
		지원학과		전 공	
E-mail		연락처			

출신대학	대학교		대학원	
	학 과			
	전 공		학위명	

학과장 소견 (부모가 한국인인 외국국적(시민권자)의 수학가능여부를 기재하여 주시기 바랍니다.)

2025 . . .

세종대학교 산업대학원 _____ 학과 학과장 (인)